



*ISTITUTO COMPRENSIVO NISCEMI
AD INDIRIZZO MUSICALE*

Niscemi, 05/10/2020

**AL PERSONALE DOCENTE e ATA
DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB – SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENZA**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il conferimento di incarichi funzionali alla realizzazione delle procedure

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Avviso 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-216 –

Titolo “**TOGETHER WE'LL GO ON**”

CUP J92G20000810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 –

“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione Scolastica Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-216 - Titolo “TOGETHER WE'LL GO ON”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto di approvazione del Piano Integrato d’Istituto - “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’Apprendimento (FSE-FESR);

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario affidare al personale tecnico e amministrativo dell’Istituto compiti di carattere organizzativo e gestionale di natura tecnico- amministrativo-contabile e di valutazione dell’idoneità delle strumentazioni acquisite;

VALUTATE le risorse professionali presenti all’interno dell’Istituto e il piano di lavoro del personale tecnico e amministrativo, anche con riferimento al CV, per l’affidamento di incarichi di tipo organizzativo-gestionale per la realizzazione del progetto PON 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-216;

RENDE NOTO

Con il seguente AVVISI si intende individuare, in via prioritaria, tra il personale interno all’istituto, le seguenti figure:

- a) N. 1 unità per l’organizzazione, il coordinamento e la progettazione.
- b) N.1 unità per la gestione amministrativo-contabile .
- c) N.1 unità per il collaudo della strumentazione

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale docente e ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e

la posizione occupata, necessarie al completamento del progetto PON 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-216, presso questo Istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

PERSONALE DOCENTE	
Figure richieste	1
Descrizione attività	attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento nonché di progettazione:

PERSONALE ATA Assistente Amministrativo	
Figure richieste	1
Descrizione attività	attività legate alla gestione amministrativo-contabile: <ul style="list-style-type: none"> - produrre gli atti amministrativi e contabili necessari all'attuazione del Progetto, al loro invio e pubblicazione; - attuare le procedure negoziali; inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma.

PERSONALE Docente	
Figure richieste	1
Descrizione attività	attività di collaudo della fornitura.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminate.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La graduatoria sarà stilata dal D.S. e D.S.G.A. o loro sostituti attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione sotto elencati.

PERSONALE DOCENTE –

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Laurea	punti 20
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20

Servizio continuativo prestato in questa Istituzione Scolastica	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	70 punti

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato in questa Istituzione Scolastica	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	70 punti

COLLAUDATORE

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Laurea	punti 20
Diploma di scuola superiore	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato in questa Istituzione Scolastica	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	70 punti

N.B. la valutazione della laurea esclude quella del diploma.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di

candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 15,00** del giorno **12/11/2020** all'indirizzo e mail clic82900x@istruzione.it

Art. 6 – Durata dell'incarico

Dall'atto di nomina fino alla conclusione della procedura prevista per la realizzazione del progetto **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-216**

Prima del conferimento dell'incarico il dipendente dovrà presentare la documentazione comprovante le dichiarazioni rilasciate nel modulo di candidatura e, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso per il trattamento dei dati personali conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Art. 7 - Compensi

Tabella 5 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE DOCENTE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA LIQUIDARE A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Docenti diplomati e laureati delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e personale educativo Ore aggiuntive di non insegnamento € 17,50 LD

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE
AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 LD
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 LD

Art. 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS Licia Concetta Salerno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Licia Concetta Salerno